

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Асбестовского городского округа**

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 5А

**«О создании комиссии по противодействию
коррупции в МБУК ЦБС АГО»**

В целях совершенствования деятельности МБУК ЦБС АГО в области противодействия коррупции, исполнения политики МБУК ЦБС АГО по противодействию коррупции, утвержденной приказом МБУК ЦБС АГО от 08.06.2016 № 24А «Об утверждении политики МБУК ЦБС АГО по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Рабочей группы по противодействию коррупции:
Председатель – Литвинова Н.С., заведующая информационно-библиографическим отделом;
Секретарь – Квашнина Л.В., заведующая Отделом комплектования и обработки, председатель Профсоюзного Комитета МБУК ЦБС АГО;
Члены Рабочей группы:
Соколова Т.А., заместитель директора МБУК ЦБС АГО;
Чикунова Н.Л., заведующая отделом обслуживания ЦГБ им. А. И. Чечулина;
Коковина Я.В., главный библиотекарь библиотеки-филиала № 5.
2. Утвердить план работы Рабочей группы на 2021 год (Приложение № 1).
3. Установить периодичность заседания Рабочей группы по противодействию коррупции - 1 раз в год.

Директор МБУК ЦБС АГО

С приказом ознакомлены



Н.В. Спицына

Н.С. Литвинова
Л.В. Квашнина
Т.А. Соколова
Н.Л. Чикунова
Я.В. Коковина

Приложение № 1
к приказу от 11.01.2021 г. № 5А
«О создании комиссии
по противодействию коррупции
в МБУК ЦБС АГО»



Утверждаю:
Директор МБУК ЦБС АГО
Н.В. Спицына
_____ 2021 г.

**План работы Рабочей группы по противодействию коррупции
в МБУК ЦБС АГО на 2021 год**

№ п/п	Направление	Мероприятие	Ответствен- ный	Срок исполнения
1	Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции и трудовые договоры работников	Директор, зам. директора	Введены 04.07.2016 г.
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи" и т. п.). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи" и т. п.)	Директор	Введены 30.08.2016 г.
3	Информирование работников	Регулярное ознакомление вновь поступающих работников под роспись с утвержденными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Директор, зам. директора	постоянно

4	Информирование работников, получателей муниципальных услуг	Размещение и обновление на информационных стендах Учреждения контактных телефонов директора, председателя рабочей группы по противодействию коррупции, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения и т.д.	Зам. директора	По мере необходимости
5	Обучение работников	Проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Рабочая группа	Август 2021 г.
6	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям утвержденной антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Рабочая группа	Постоянно Не реже одного раза в год
7	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям утвержденной антикоррупционной политики	Введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Директор, зам. директора	Постоянно
8	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Рабочая группа	Не реже одного раза в год
9	Проведение антикоррупционной экспертизы	Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов	Директор, зам. директора Рабочая группа	Постоянно Не реже одного раза в год

10	Применение антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.). Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	Директор, главный бухгалтер Рабочая группа	Постоянно Не реже одного раза в год
11	Иное	Проведение внутренних расследований	Директор, главный бухгалтер, зам. директора, рабочая группа	По мере необходимости
		Наложение дисциплинарных взысканий за совершение злоупотреблений		
		Взаимодействие с правоохранительными органами		
		Агитационная кампания по формированию атмосферы честности в организации	Рабочая группа	Постоянно
		Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	Рабочая группа	По мере необходимости
12	Реализация проводимой антикоррупционной работы	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Рабочая группа	Не реже одного раза в год